

## REGULAMIN USŁUG ODNOVA

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin ustalony przez Organizatora usług szkoleniowo-rozwojowych (dalej: Regulamin), którym jest przedsiębiorstwo ODNOVA Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 3, 85-130 Bydgoszcz, NIP: 9532750309, REGON: 380337848 stanowi wzorzec możliwej do zawarcia pomiędzy Organizatorem a Klientem umowy na realizację usługi szkoleniowo-rozwojowej (dalej: umowa) oraz sposób jej zawarcia.
2. Organizator usług szkoleniowo-rozwojowych posiada odpowiednie uprawnienia, umowę o współpracy lub umowę zlecenie z trenerem/-ami, doradcą/-ami lub podwykonawcą/-ami na prowadzenie usług szkoleniowo-rozwojowych przedstawionych w ofercie.
3. Na potrzeby niniejszego regulaminu, ustala się następujące znaczenie terminów:
  - a) Organizator – przedsiębiorstwo ODNOVA Sp. z o.o.;
  - b) Usługa szkoleniowo-rozwojowa – cykl, bądź jednorazowa usługa o charakterze otwartym lub zamkniętym, prowadzone w formie szkolenia, kursu, doradztwa, konsultacji, coachingu, e-learningu, blended learningu, procesu wdrażania itp.;
  - c) Charakter realizowanej usługi:
    - usługi otwarte – skierowane do wszystkich zainteresowanych uczestników, grup, podmiotów;
    - usługi zamknięte – skierowane dla określonego grona osób, grup, podmiotów zainteresowanych, są to tzw. usługi dedykowane;
  - d) Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej – każda pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca wymagane przez Organizatora i określone w ofercie usługi niezbędne do udziału w niej kwalifikacje tj. która reprezentuje zawód wskazany w opisie szkolenia jako dopuszczony do udziału w danym szkoleniu i może to wykazać dokumentem, może być to osoba wskazana przez Klienta, sam Klient, bądź Konsument; Uczestnik usługi powinien dokonać rejestracji na usługę szkoleniowo-rozwojową, bądź zostać skierowany przez swojego pracodawcę, uiścić opłatę oraz potwierdzić swoją obecność na usłudze; Stan zdrowia Uczestnika powinien pozwalać mu na czynny udział w usłudze (brak przeciwwskazań zdrowotnych);
  - e) Klient – osoba fizyczna (w tym osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej a posiadająca zdolność do czynności prawnych, która na zasadach określonych w niniejszym regulaminie zgłosiła uczestnictwo na usługę szkoleniowo-rozwojową lub złożyła zamówienia na usługę u Organizatora, a tym samym zawarła umowę na świadczenie usług szkoleniowo-rozwojowych przez Organizatora;
  - f) Konsument – Klient będący osobą fizyczną, korzystający z usług ODNOVA w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą lub działalnością zawodową (zgodnie z art. 22 Kodeksu cywilnego); sposób zawierania umowy z Konsumentem jest określony przez załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
  - g) Siła Wyższa – nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, obiektywnie niezależne od Organizatora lub Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia i przewyciężenia jego szkodliwych następstw, którego okoliczności uniemożliwiają realizację zobowiązań wynikających z Regulaminu, a w szczególności następujące zdarzenia uznaje się za Siłę Wyższą: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, działanie żywiołów i sił natury, epidemia, działania wojenne, terroryzm, rebelie lub rewolucje, akty i działania władzy państwowej, strajki itp.;

- h) Umowa na świadczenie usługi szkoleniowo-rozwojowej – umowa pomiędzy Stronami, niezależnie czy została zawarta przez złożenie zlecenia i jego przyjęcie przez Organizatora, czy na skutek negocjacji prowadzonych przez Strony;
- i) Strony – strony umowy, tj. Klient i Organizator;
- j) Zgłoszenie – fakt przesłania przez Uczestnika prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia, znajdującego się na stronie [www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl). Poprzez dokonanie Zgłoszenia Uczestnik zobowiązuje się do udziału w szkoleniu oraz do zapłaty za szkolenie, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
- k) Formularz zgłoszenia – formularz do wypełnienia przez Uczestników, zainteresowanych udziałem w usłudze szkoleniowo-rozwojowej, również przez delegowanych pracowników Klienta. Przesłanie formularza zgłoszenia stanowi potwierdzenie zapoznania się Uczestnika z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz jego akceptację.
- l) Miejsce realizacji usługi – zwyczajowo, w przypadku usług otwartych, jest to miejsce określone w ofercie usługi, zamieszczonej na stronie internetowej [www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl) lub mediach społecznościowych (Facebook); w przypadku usług zamkniętych, jest to zwyczajowo siedziba Organizatora bądź inne miejsce ustalone z Klientem i trenerem;
- m) Harmonogram – rozkład sesji, bloków, modułów, części usługi, przewidzianych w ramach organizowanej usługi szkoleniowo-rozwojowej;
- n) Program – opis tematyki organizowanej usługi szkoleniowo-rozwojowej, zamieszczony przy ofercie usługi, dostępnej na stronie internetowej: [www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl) lub mediach społecznościowych (Facebook);
- o) Aktualne informacje o usługach szkoleniowo-rozwojowych – Organizator wszelkie aktualne dane dotyczące realizowanych usług szkoleniowo-rozwojowych zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: [www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl) lub mediach społecznościowych (Facebook);
- p) Regulamin – niniejszy regulamin usług szkoleniowo-rozwojowych.

## § 2

### ORGANIZACJA USŁUGI SZKOLENIOWO-ROZWOJOWEJ

1. ODNOVA organizuje usługi szkoleniowo-rozwojowe w zakresie i terminie szczegółowo opisanych w ofercie usług, zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem: [www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl), w BUR lub w mediach społecznościowych (Facebook: OdnovaRehabilitacjaSzkolenia).
2. Organizator podejmuje wszelkie środki do starannego wykonania powierzonego zlecenia.
3. Zamknięte usługi szkoleniowo-rozwojowe mogą być świadczone są dla minimum 1 Uczestnika, usługi otwarte mogą być organizowane są dla minimum 10 Uczestników. W przypadku, w którym liczba uczestników nie przekroczy zakładanej minimalnej liczby, Organizator upoważniony jest do odwołania szkolenia.
4. Ramowy program usługi szkoleniowo-rozwojowej jest każdorazowo zamieszczany w ofercie, dostępnej na stronie internetowej ODNOVA: [www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl), w BUR lub mediach społecznościowych (Facebook: OdnovaRehabilitacjaSzkolenia).
5. Organizator w terminie 5 dni przed dniem realizacji usługi szkoleniowo-rozwojowej poinformuje Uczestnika o ostatecznym miejscu, w którym zostanie ono zrealizowane (lokalizacja w obrębie miasta, które uczestnik wybrał jako miejsce kursu np. Bydgoszcz, Poznań).
6. O wszelkich wprowadzanych przez Organizatora zmianach w realizacji usługi, Klienci będą informowani za pośrednictwem e-mail lub/i telefonicznie. Poinformowanie Klienta o zmianach dot. miejsca szkolenia (w obrębie tego samego miasta); godziny rozpoczęcia i/lub zakończenia kursu; instruktora prowadzącego zajęcia nie może stanowić przyczyny rezygnacji ze szkolenia.

ODNOVA Sp. z o.o.

85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 3

tel.: 694-225-457 e-mail: [szkolenia@odnova.org.pl](mailto:szkolenia@odnova.org.pl),

[www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl), FB: OdnovaRehabilitacjaSzkolenia

7. W ramach Umowy Organizator zapewnia przygotowanie pomieszczenia dydaktycznego wyposażonego w odpowiedni sprzęt fizjoterapeutyczny, multimedialny oraz materiały szkoleniowe – każdorazowo zgodnie z Ofertą. Pomieszczenie będzie każdorazowo spełniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy dla Uczestników usługi oraz osób prowadzących.

### § 3

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ SZKOLENIOWO-ROZWOJOWĄ, WARUNKI REZERWACJI I ZAWARCIE UMOWY

1. Do usługi szkoleniowo-rozwojowej może przystąpić wyłącznie osoba uprawniona, zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, zdefiniowana w niniejszym regulaminie w par. 1 ust. 3 lit. d) .
2. Zgłoszenie uczestnictwa w usłudze szkoleniowo-rozwojowej odbywa się poprzez wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego zamieszonego na stronie internetowej: [www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl).
3. Klient zobowiązany jest do prawidłowego, kompletnego i zgodnego z prawdą wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
4. Elektroniczny formularz zgłoszeniowy na stronie [www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl) można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok.
5. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego na stronie [www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl) przez Klienta jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy z Organizatorem (w przypadku usług otwartych).
6. ODNOVA każdorazowo potwierdza w sposób elektroniczny wpływ formularza zgłoszeniowego. Do wiadomości e-mail dołączone są dane do przelewu (w tym nr rachunku bankowego) oraz informacja o wynagrodzeniu należnym do zapłaty, wysokości zaliczki i terminach zapłaty. Potwierdzenie wpływu karty zgłoszenia nie jest jednoznaczne z przyjęciem Uczestnika na szkolenie.
7. Umowa, której przedmiotem jest wykonanie przez Organizatora usługi szkoleniowo-rozwojowej zawarta jest z momentem potwierdzenia drogą elektroniczną przez Organizatora uczestnictwa danego Uczestnika w szkoleniu i zaksięgowania na rachunku bankowym całościowej zapłaty wynagrodzenia lub zaliczki stosownie do postanowień par. 4 ust. 3 niniejszego regulaminu, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi później.
8. W przypadku usług zamkniętych, Klient składa odpowiednie zamówienie u Organizatora i podpisuje właściwą umowę, uwzględniającą m.in.: ramy czasowe i miejsce realizacji usługi, cele szczegółowe na poziomie wiedzy, umiejętności i postaw/kompetencji społecznych Uczestników usługi, zakres merytoryczny usługi, formy i metody pracy, materiały, narzędzia i pomoce dydaktyczne, ewaluacja usługi i inne istotne dla którejkolwiek ze Stron.
9. W przypadku usług, na których liczba miejsc jest ograniczona, decyduje data zaksięgowania wpłaty za usługę.
10. W przypadku szkoleń modułowych pierwszeństwo uczestnictwa w kolejnych modułach szkolenia przysługuje osobom, które uczestniczyły w szkoleniach składających się na wcześniejsze moduły szkolenia. Osoby, które nie uczestniczyły we wcześniejszych modułach mogą być dopuszczone do udziału w kolejnych modułach na podstawie decyzji Organizatora. Prawo pierwszeństwa przysługuje uczestnikowi przez okres 21 dni od daty zakończenia poprzedniego modułu szkolenia.

Uczestnicy, którzy wyrażają gotowość wzięcia udziału w kolejnym module szkolenia, lecz nie byli uczestnikami wcześniejszych modułów, umieszczani będą przez Organizatora na liście rezerwowej. Uczestnicy otrzymają informację o potwierdzeniu uczestnictwa w szkoleniu w sytuacji, w której liczba osób posiadających prawo pierwszeństwa uczestnictwa, którzy potwierdzili uczestnictwo w kolejnym module będzie mniejsza niż dopuszczalna maksymalna liczba uczestników kolejnego modułu. Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu następować będzie w kolejności zgłoszeń osób umieszczonych na liście rezerwowej.

Za pisemną zgodą Trenera prowadzącego usługę szkoleniowo-rozwojową oraz Organizatora, w przypadkach szczególnie uzasadnionych, Uczestnik na swój umotywowany wniosek może zostać dopuszczony do udziału w

ODNOVA Sp. z o.o.

85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 3

tel.: 694-225-457 e-mail: [szkolenia@odnova.org.pl](mailto:szkolenia@odnova.org.pl),

[www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl), FB: OdnovaRehabilitacjaSzkolenia

module szkolenia odbywającym się w innym terminie lub w innej lokalizacji niż wcześniejszy moduł szkolenia, którego był uczestnikiem.

11. Organizator prowadzi listę uczestników rezerwowych, którzy są niezwłocznie informowani o możliwości wzięcia udziału w usłudze szkoleniowo-rozwojowej, jeżeli zwolni się miejsce. Organizator jednocześnie zastrzega, że w przypadku osób rezerwowych pierwszeństwo mają osoby, których udział w usłudze ma być dofinansowany w ramach KFS, BUR lub innych programów, wykorzystujących środki unijne. Od osób wpisanych na listę rezerwową Organizator nie pobiera opłaty rezerwacyjnej. Umieszczenie na liście rezerwowej nie powoduje powstania po stronie Uczestnika roszczenia o udział w usłudze szkoleniowo-rozwojowej.
12. Uczestnik na etapie dokonywania zapisu na usługę zobowiązany jest złożyć Organizatorowi właściwe oświadczenie poświadczające, iż posiada kwalifikacje uprawniające go do wzięcia udziału w usłudze, które zostały sprecyzowane w ofercie przez Organizatora.
13. Organizator może poprosić o udowodnienie faktu posiadania przez Uczestnika usługi szkoleniowo-rozwojowej kwalifikacji niezbędnych do wzięcia udziału w usłudze, które zostały sprecyzowane w ofercie. W szczególności Organizator może poprosić o okazanie do wglądu dokumentów poświadczających właściwe kwalifikacje Uczestnika. Stwierdzenie braku wymaganych kwalifikacji będzie skutkowało stwierdzeniem, iż Umowa nie została zawarta ze względu na niespełnienie przez Uczestnika jednego z wymogów, tj. braku niezbędnych kwalifikacji zawodowych określonych każdorazowo w Ofercie.

Wraz z wypełnieniem elektronicznego formularza zgłoszeniowego Uczestnik lub Klient potwierdzają, iż zgłoszony do usługi szkoleniowo-rozwojowej Uczestnik spełnia wymagania i warunki konieczne do uczestnictwa w szkoleniu objętym usługą.

W przypadku, w którym udział w usłudze szkoleniowo-rozwojowej z uwagi na jej charakter wymaga posiadania odpowiednich kompetencji, wiedzy, doświadczenia zawodowego, uprawnień zawodowych lub innych kwalifikacji Organizator uprawniony jest do żądania od Uczestnika lub Klienta przedstawienia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków przez zgłoszonego do usługi Uczestnika.

Ostateczna weryfikacja tego, czy zgłoszony do usługi szkoleniowo-rozwojowej Uczestnik spełnia warunki udziału w danej usłudze należy do prowadzącego szkolenie. W przypadku stwierdzenia, iż zgłoszony Uczestnik nie spełnia warunków umożliwiających mu udział w usłudze szkoleniowo-rozwojowej pomimo złożonego wcześniej oświadczenia o spełnianiu takich warunków, prowadzący szkolenie upoważniony jest do odmowy dopuszczenia Uczestnika do szkolenia.

Jeżeli Uczestnik lub Klient złożyli nieprawdziwe oświadczenie o spełnianiu przez Uczestnika warunków do udziału w usłudze szkoleniowo-rozwojowej, a Uczestnik ostatecznie nie został dopuszczony do udziału w szkoleniu z uwagi na niespełnianie warunków udziału, Uczestnikowi lub/i Klientowi nie przysługuje zwrot uiszczanego wynagrodzenia za usługę szkoleniowo-rozwojową, a w przypadku, w którym wynagrodzenie nie zostało zapłacone przed rozpoczęciem usługi Uczestnik lub/i Klient pozostają zobowiązani do zapłaty na rzecz Organizatora należnego wynagrodzenia w pełnej wysokości.

14. Uczestnik zobowiązany jest do powiadomienia Organizatora o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na przebieg wykonywania usługi szkoleniowo-rozwojowej z udziałem Uczestnika, w tym w szczególności informację o braku znajomości języka polskiego, stanie zdrowia, niepełnosprawnościach, szczególnych potrzebach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.
15. Prowadzone szkolenie zakłada odbycie przez uczestników części praktycznej, w której każdy z uczestników szkolenia pod nadzorem szkolącego będzie stosować nabytą w trakcie szkolenia wiedzę na innym uczestniku szkolenia. Dokonując zgłoszenia Uczestnik wyraża zgodę na udział w części praktycznej szkolenia, w trakcie którego techniki będące przedmiotem szkolenia będą mogły być zastosowane przez innych uczestników szkolenia na osobie Uczestnika.

#### OPLATA ZA USŁUGI SZKOLENIOWO-ROZWOJOWE

1. Cena usługi podana na stronie [www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl) jest ceną brutto.
2. Określone w Ofercie wynagrodzenie jest wynagrodzeniem zawierającym w sobie wszelkie podatki i inne daniny publicznoprawne.
3. Klient uiszcza opłatę w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. Jeśli Organizator nie określi tytułu przelewu, to powinna w nim zostać wpisana nazwa i data szkolenia oraz imię i nazwisko Uczestnika usługi szkoleniowo-rozwojowej.
4. Jeśli Oferta lub ogłoszenie o szkoleniu nie wskazuje inaczej, Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty rezerwacyjnej w wysokości określonej przez Organizatora w potwierdzeniu otrzymania formularza zgłoszeniowego w terminie 2 dni od dnia otrzymania potwierdzenia. W przypadku zawarcia umowy, której przedmiotem jest wykonanie usługi szkoleniowo-rozwojowej wpłacona opłata rezerwacyjna podlega zaliczeniu na poczet wynagrodzenia Organizatora. Pełne wynagrodzenie należne za udział w usłudze szkoleniowo-rozwojowej powinno zostać zapłacone w najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.
5. Brak terminowych wpłat, o których mowa powyżej, upoważnia Organizatora do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, której przedmiotem jest świadczenie usługi szkoleniowo-rozwojowej. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu powoduje automatyczne usunięcie zgłoszenia Uczestnika na usługę. W takim przypadku Organizator uprawniony będzie do zatrzymania uiszczonych na swoją rzecz opłat rezerwacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 6. Oświadczenie o odstąpieniu będzie mogło zostać złożone w terminie do dnia rozpoczęcia szkolenia.
6. Opłata rezerwacyjna podlega zwrotowi na rzecz Klienta, jeżeli Klient złożył właściwe oświadczenie w trybie i terminie określonym w § 6 ust. 1.
7. Organizator zastrzega sobie, że terminy wskazane w ust. 4 mogą ulec zmianie na skutek indywidualnych ustaleń między Stronami.  
Za zgodą Organizatora Uczestnik upoważniony jest do jednokrotnej, bezpłatnej zmiany terminu wykonania usługi szkoleniowo-rozwojowej jeżeli jego uczestnictwo w pierwotnie wybranym i potwierdzonym terminie nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Uczestnika. Zmiana terminu jest możliwa pod warunkiem, iż na szkoleniu, które odbyć się ma w nowym, wybranym przez Uczestnika terminie są jeszcze dostępne miejsca. W przypadku zmiany terminu w trybie określonym powyżej, Uczestnikowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy o wykonanie usługi szkoleniowo-rozwojowej wykonywanej w nowym, wybranym przez Uczestnika terminie, zgodnie z §6 ust. 1 regulaminu.
8. W przypadku usług zamkniętych, Klient zobowiązuje się do uiszczenia należności za usługę szkoleniowo-rozwojową zgodnie z warunkami zawartymi w umowie między Stronami.
9. W przypadku, w którym w wyniku podania błędnych danych w formularzu zgłoszeniowym doszło do wystawienia certyfikatu obejmującego błędne dane, wystawienie kolejnego, poprawnego certyfikatu wiąże się z koniecznością uiszczenia przez Klienta opłaty w wysokości 50 zł brutto.
10. Wydanie na wniosek Klienta lub Uczestnika duplikatu wiąże się z koniecznością uiszczenia przez Klienta opłaty w wysokości 50 zł brutto.
11. Na wniosek Uczestnika Organizator może wydać Uczestnikowi certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w języku innym niż język polski lub angielski. W takim wypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi udokumentowanych kosztów tłumaczeń oraz uiszczenia opłaty administracyjnej w kwocie 50 zł brutto.
12. W przypadku podania przez Klienta lub Uczestnika błędnych danych w formularzu zgłoszeniowym Organizator uprawniony jest do żądania zapłaty przez Klienta i Uczestnika opłaty administracyjnej w wysokości 50 zł brutto.



§ 5

**ROZWIĄZANIE UMOWY NA USŁUGĘ SZKOLENIOWO-ROZWOJOWĄ**

1. Organizator zastrzega, że w terminie do 5 dni przed realizacją usługi może wskazać: inne miejsce przeprowadzenia usługi, lecz nadal w obrębie miejscowości pierwotnie wskazanej, zmianę godziny rozpoczęcia i zakończenia usługi, zmianę eksperta. Zmiany nie mogą natomiast dotyczyć rodzaju usługi, celu i efektów kształcenia, programu usługi oraz zaplanowanej liczby godzin i ceny usługi.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Klienci zostaną o tym fakcie poinformowani niezwłocznie, za pomocą wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej lub/i telefonicznie. Tym samym, nie mogą one stanowić przyczyny rezygnacji Klienta z usługi, poza zapisami dot. zmiany eksperta.
3. Organizator zastrzega sobie odwołanie usługi bądź zmianę jej terminu, miejsca lub programu, w szczególności w określonych przypadkach:
  - a) brak minimalnej liczby uczestników;
  - b) choroba eksperta z wąskiej dziedziny specjalizacji;
  - c) z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu decyzji władz państwowych, stanu wyjątkowego, epidemicznego, zamieszek, strajków czy działania siły wyższej.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania usługi z powodu braku osiągnięcia minimalnej liczby uczestników, jednak nie później niż na 5 dni przed planowaną datą rozpoczęcia usługi. W takiej sytuacji Klientowi w pierwszej kolejności zostanie zaproponowana nowa data realizacji usługi. Jeżeli Klient nie wyrazi zgody na realizację usługi w nowym terminie, zawartą między Stronami umowę należy traktować za rozwiązaną w trybie natychmiastowym. Wówczas Klient otrzyma zwrot wpłaconej Organizatorowi należności w terminie do 10 dni roboczych od daty rozwiązania umowy.
5. W przypadku wystąpienia nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń leżących po stronie Organizatora, ze szczególnym uwzględnieniem choroby eksperta, Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania usługi. Organizator zastrzega, że w pierwszej kolejności Klientowi zostanie zaproponowana nowa osoba eksperta. Jeżeli Klient nie wyrazi zgody na prowadzenie usługi przez nowego eksperta, zawartą między Stronami umowę należy traktować za rozwiązaną w trybie natychmiastowym. Wówczas Klient otrzyma zwrot wpłaconej Organizatorowi należności w terminie do 10 dni roboczych od daty rozwiązania umowy.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania usługi w każdym czasie z przyczyn nagłych i nieprzewidzianych, w sytuacjach losowych, których nie było możliwości przewidzieć, czy zapobiec im wcześniej. W takich sytuacjach Organizator każdorazowo zobowiązuje się zwrócić Klientowi wpłacone środki za usługę, jak również niezwłocznie poinformować Klienta o zaistniałej sytuacji, o odwołaniu usługi oraz o dokonaniu zwrotu wpłaconych środków. Informacja o odwołaniu usługi będzie traktowana, jako rozwiązanie umowy przez Organizatora w trybie natychmiastowym.
7. Wyjątek od sytuacji określonej w ust. 6 stanowi sytuacja, w której Organizator wystąpi z nową propozycją dla Klienta, tj. poda nowy termin realizacji usługi, zaproponuje inną usługę lub przedstawi sylwetkę nowego eksperta, a Klient niezwłocznie zdecyduje o swoim uczestnictwie i wyrazi zgodę na proponowane mu zmiany. Wówczas wpłacone przez Klienta środki za usługę nie będą mu zwracane, a zostaną prześięgowane na poczet nowej usługi/usług w nowym terminie. Każdorazowo w takiej sytuacji głos decydujący należy do Klienta.
8. Klient nie może domagać się rekompensaty za szkody bądź utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania usługi szkoleniowo-rozwojowej, rozwiązania umowy, bądź odstąpienia od niej przez Organizatora.
9. Organizatorowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w tym do wykluczenia Uczestnika z przebiegu usługi szkoleniowo-rozwojowej, w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub stwierdzenia, że Uczestnik znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.

## § 6

### ODSTĄPIENIE OD USŁUGI SZKOLENIOWO-ROZWOJOWEJ

1. Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy obejmującej wykonanie usługi szkoleniowo-rozwojowej nie później niż na 45 dni przed planowaną datą realizacji usługi w sposób określony w §6 ust. 3.
2. Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy do momentu rozpoczęcia usługi szkoleniowo-rozwojowej, z tym że:
  - a. jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi później niż 45 dni lecz nie później niż 30 przed planowaną datą realizacji usługi - Klient zobowiązany będzie do zapłaty Organizatorowi kwoty odpowiadającej 50% wynagrodzenia za wykonanie usługi.
  - b. jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi później niż 30 dni lecz nie później niż 14 przed planowaną datą realizacji usługi - Klient zobowiązany będzie do zapłaty Organizatorowi kwoty odpowiadającej 75% wynagrodzenia za wykonanie usługi.
  - c. jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi później niż 14 dni przed planowaną datą realizacji usługi - Klient zobowiązany będzie do zapłaty Organizatorowi kwoty odpowiadającej 100% wynagrodzenia za wykonanie usługi.
3. Klient, który odstępuje od usługi szkoleniowo-rozwojowej, zobowiązany jest do zgłoszenia tego Organizatorowi w sposób e-mailowy na adres: [szkolenia@odnova.org.pl](mailto:szkolenia@odnova.org.pl) oraz do złożenia podpisanego oświadczenia o odstąpieniu od usługi, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku braku przedłożenia Organizatorowi podpisanego oświadczenia przez Uczestnika usługi (poczta tradycyjna, skan na e-maila), Organizator przyjmuje, iż nie został poinformowany w sposób właściwy o woli Klienta o odstąpieniu od usługi.
5. Organizator zastrzega, iż niewłaściwy sposób odstąpienia od umowy przez Klienta nie będzie rozpatrywany, jak również ma on prawo naliczyć opłatę za usługę w kwotach określonych w ust. 2
6. Organizator zobowiązany jest do dokonania Klientowi zwrotu wpłaconych środków za usługę na wskazane konto bankowe, w terminie 10 dni roboczych, przy zastrzeżeniu, iż 45-dniowy termin odstąpienia od umowy został dochowany.
7. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi w terminie późniejszym niż 45 dni, Organizator może naliczyć koszty w wysokości określonej w ust. 2. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy Klient wskaże inną osobę, która weźmie udział w usłudze za rezygnującego uczestnika. W takim przypadku nowy uczestnik zobowiązany będzie złożyć formularz zgłoszeniowy oraz dopełnić obowiązków wskazanych przez Organizatora, a wpłacone już środki za usługę zostaną prześięgowane na poczet udziału nowego uczestnika (zastępującego).
8. W sytuacjach określonych w ust. 6 i ust. 7 Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, przy uwzględnieniu interesów obu Stron, jednak każdorazowo decydujący głos należy do Organizatora.
9. Koszty, o których mowa w ust. 5 stanowią koszt Klienta. Natomiast Klient rozlicza się na podstawie odrębnych uregulowań, obowiązujących w jego zakładzie pracy, z kierowanym pracownikiem, tj. Uczestnikiem usługi szkoleniowo-rozwojowej (jeżeli dotyczy).
10. Uczestnikowi usługi szkoleniowo-rozwojowej przysługuje także rezygnacja z uczestnictwa w usłudze w trakcie jej trwania, niezależnie od sposobu finansowania udziału w usłudze (koszt własny, czy pracodawcy).
11. W sytuacji, o której mowa w ust. 10, Uczestnikowi nie przysługuje wydanie zaświadczenia / certyfikatu ukończenia usługi szkoleniowo-rozwojowej oraz nie przysługuje zwrot uiszczonej opłaty. A jeżeli opłata za usługę nie została jeszcze uiszczona, Klient zobowiązany jest do poniesienia jej kosztów w wysokości 100% jej wartości.



**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH**

1. W trakcie trwania usługi szkoleniowo-rozwojowej, Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) stosowania się do poleceń porządkowych Organizatora;
  - b) stosowania się do zasad i instrukcji przekazanych przez Trenera;
  - c) nieingerowania w odbywanie usługi szkoleniowo-rozwojowej przez innych Uczestników;
  - d) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscu realizacji usługi;
  - e) stosowania się do zakazu wnoszenia na teren realizacji usługi alkoholu lub środków odurzających oraz uczestniczenia w usłudze pod wpływem;
  - f) stosowania się do zakazu wnoszenia na teren realizacji usługi przedmiotów i narzędzi zagrażających życiu i zdrowiu innych Uczestników;
  - g) palenia tytoniu wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych;
  - h) uzyskania zgody od osób, których wizerunek chce utrwać poprzez nagrywanie, filmowanie lub/i fotografowanie;
  - i) zachowywania się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, w sposób nieutrudniający uczestnictwa w usłudze i miejscu zakwaterowania innym osobom.
2. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz nękania innych uczestników. Za nękanie przyjmuje się: wszelkie obraźliwe komentarze, w tym dotyczące płci, wieku, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, wyglądu fizycznego, rasy, pochodzenia etnicznego, religii, a także umyślne zastraszanie oraz prześladowanie innych uczestników usługi szkoleniowo-rozwojowej. Ponadto podczas usługi szkoleniowo-rozwojowej zabrania się używania słów oraz symboli powszechnie uznanych za niedozwolone, w tym wulgaryzmów lub określeń mogących powodować obrazę uczuć religijnych lub światopoglądowych, oraz wskazujących na dyskryminację.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z Usługi szkoleniowo-rozwojowej każdego Uczestnika rażąco naruszającego zasady zachowania określone w ust. 1 i 2
4. Uczestniczki usługi szkoleniowo-rozwojowej (kobiety) będące w ciąży powinny zasięgnąć opinii Organizatora na co najmniej 45 dni przed rozpoczęciem usługi, czy mogą wziąć w niej udział. Pominięcie konsultacji w danym zakresie z Organizatorem, wyłącza odpowiedzialność Organizatora za jakikolwiek zły stan zdrowia uczestniczki w ciąży, spowodowany jej udziałem w usłudze. Tym samym, brak zajęcia stanowiska przez Organizatora w omawianym zakresie oznacza, że uczestniczka uczestniczy w usłudze na własną odpowiedzialność.
5. Sytuacja wskazana w ust. 4 nie upoważnia uczestniczki do żądania od Organizatora zwrotu kosztów w całości lub części za usługę, jeżeli z przyczyn obiektywnych lub zdrowotnych nie uczestniczyła ona w trakcie realizowanej usługi w jakiegokolwiek jej formie (np. igłowanie, niewykonywanie ćwiczeń na sobie itp.).
6. Uczestnicy usługi szkoleniowo-rozwojowej ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez siebie w trakcie szkolenia innym uczestnikom szkolenia, osobom trzecim lub Organizatorowi.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy materialne Uczestników usługi szkoleniowo-rozwojowej pozostawione bez opieki, które zostały zniszczone, zagubione, skradzione czy inne.
8. Każdy Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia Uczestników usługi.
9. Uczestnikowi usługi szkoleniowo-rozwojowej przysługuje prawo dokonania oceny eksperta w formie ankiety oceniającej, przeprowadzonej na końcu usługi oraz w formie odpowiedzi na zadawane pytania przez Organizatora.
10. Wszelkie materiały szkoleniowe i dydaktyczne, wydawane Uczestnikom usługi szkoleniowo-rozwojowej, stanowią materiały pomocnicze do nauki, wdrażania czy posługiwania się nimi. Organizator wprowadza zakaz kopiowania i rozpowszechniania otrzymanych materiałów winnym celu niż na własny użytek.



11. Od Uczestników usługi szkoleniowo-rozwojowej oczekuje się aktywnego udziału we wszystkich zaplanowanych zajęciach.
12. Brak uczestnictwa w którejkolwiek z części, modułu czy bloku usługi szkoleniowo-rozwojowej, które nie zostało uzasadnione, czy usprawiedliwione, stanowi podstawę do odmowy wystawienia zaświadczenia / certyfikatu ukończenia. Organizator zastrzega tym samym, iż uczestnik powinien niezwłocznie zgłaszać Organizatorowi swoją absencję na zajęciach, spóźnienie, bądź wcześniejsze opuszczenie zajęć za pośrednictwem e-maila ([szkolenia@odnova.org.pl](mailto:szkolenia@odnova.org.pl)).
13. Bezpośrednio po przeprowadzeniu usługi szkoleniowo-rozwojowej, Organizator wydaje Uczestnikowi certyfikat potwierdzający uczestnictwo w usłudze i nabycie określonej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji.
14. Każdy Uczestnik usługi zobowiązany jest do punktualnego stawienia się na usługę szkoleniowo-rozwojową, a także do każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa, złożeniem czytelnego podpisu na liście obecności.
15. Niedopuszczalna jest sytuacja, aby Uczestnik podpisał listę obecności pierwszego dnia za wszystkie dni realizacji usługi z góry. Wówczas jest to jego wyłączna odpowiedzialność.
16. Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz wyrażeniem zgody na przestrzeganie jego postanowień.
17. W przypadku usług szkoleniowo-rozwojowych, które będą ogłoszone przez przedsiębiorstwo ODNOVA w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) pod adresem [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl), Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z zapisami Regulaminu BUR i jego przestrzegania.
18. W przypadku wybranych rodzajów usług szkoleniowo-rozwojowych, Uczestnik zobligowany będzie do wypełniania testów badających poziom jego wiedzy przed i po zakończonej usłudze, jak również wypełnianiu innych narzędzi, służących ewaluacji i monitoringowi jakości zrealizowanej usługi szkoleniowo-rozwojowej.
19. Organizator nie zapewnia ani nie zwraca środków wydatkowanych w sposób szczególny na koszty takie jak zakwaterowanie, dojazd do miejsca, w którym odbywa się usługa szkoleniowo-rozwojowa i koszty związane z parkingiem pojazdów wykorzystywanych do przybycia na usługę przez Uczestnika.
20. Organizator może zwrócić się do Uczestnika z prośbą o wyrażenie zgody na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku na zdjęciach bądź filmach wykonanych w trakcie realizacji usługi szkoleniowo-rozwojowej. Wyrażenie takiej zgody jest w pełni dobrowolne i nie wpływa w żaden sposób na możliwość udziału w usłudze, czy realizację umowy.
21. Wszelkie udostępniane przez Organizatora materiały mogą być wykorzystywane tylko przez Uczestników usługi szkoleniowo-rozwojowej, z ograniczeniem do własnych celów prywatnych.
22. Organizator oświadcza, a Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej przyjmuje do wiadomości, że udostępnione przez Organizatora kozetki stanowią własność Organizatora, a Organizator oświadcza, że kozetki są sprawne i nadają się do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem. Uczestnik zobowiązuje się przestrzegać wszelkich zasad prawidłowego używania/obsługi kozetki, w szczególności zobowiązany jest dokonać jej regulacji dla swoich potrzeb i sprawdzenia wszystkich mocowań i śrub jeszcze przed rozpoczęciem jej użytkowania.
23. Uczestnik odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia kozetki, które powstały z jego winy.
24. Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Organizatora lub jego przedstawiciela, jeżeli kozetka jest uszkodzona, w stanie niekompletnym lub jeśli ma trudności z jej odpowiednim wyregulowaniem.
25. Organizator zastrzega, że udzieli wszelkiego wsparcia Uczestnikowi usługi szkoleniowo-rozwojowej przy rozkładaniu i regulacji kozetki, jeżeli Uczestnik nie będzie potrafił dokonać tego samodzielnie.

## § 8

### OSOBY PROWADZĄCE – KADRA

1. Organizator zapewnia zatrudnienie do każdej usługi szkoleniowo-rozwojowej osoby prowadzącej (trener, instruktor, doradca, moderator, wykładowca, coach itp.), które posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje oraz odpowiednią wiedzę praktyczną względem tematyki realizowanej usługi.
2. Uczestnikowi zostaną udostępnione informacje względem posiadanych kwalifikacji i uprawnień osoby prowadzącej usługę szkoleniowo-rozwojową.
3. Osoby prowadzące usługę szkoleniowo-rozwojową są zobligowane do bezwzględnego przestrzegania zapisów Regulaminu prac ekspertów ODNOVA.
4. Osoby prowadzące usługę szkoleniowo-rozwojową posługiwać się będą językiem wolnym od stereotypów, przestrzegając zasady niedyskryminacji i równego traktowania wszystkich Uczestników, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, wyznanie, wykształcenie, obszar zamieszkania, czy orientację seksualną.
5. Praca osób prowadzących usługę szkoleniowo-rozwojową podlega każdorazowo ocenie poprzez wypełnienie anonimowej ankiety oceniającej przez Uczestników usługi.
6. Wszelkie materiały szkoleniowe i dydaktyczne, wydawane Uczestnikom usługi szkoleniowo-rozwojowej są autorskie i pozwalają zidentyfikować ich autora i właściciela.

## § 9

### REKLAMACJE

1. Klientowi przysługuje zgłoszenie reklamacji względem Organizatora usługi szkoleniowo-rozwojowej lub osoby prowadzącej (trener, instruktor, doradca, wykładowcy, coach, moderator itd.) w terminie nie później niż 10 dni od dnia zakończenia usługi.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 reklamacje nie będą rozpatrywane.
3. Reklamacje oraz zastrzeżenia powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub wiadomością e-mail, na wskazany adres Organizatora:  
ODNOVA Sp. z o.o.  
ul. Grudziądzka 3, 85-130 Bydgoszcz  
e-mail: [szkolenia@odnova.org.pl](mailto:szkolenia@odnova.org.pl)
4. Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej, usunięty z niej przez Organizatora, w szczególności na podstawie § 7 ust.2 niniejszego regulaminu traci możliwość kontynuowania uczestnictwa w usłudze, a wniesiona należność za usługę szkoleniowo-rozwojową nie podlega zwrotowi. Uczestnikowi takiemu przysługuje prawo do wniesienia reklamacji.
5. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta lub/i Uczestnika usługi, przedmiot reklamacji oraz żądania związane z reklamacją. W przypadku otrzymania niekompletnej reklamacji, Organizator wezwie Klienta do jej uzupełnienia pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania. Klient zobowiązany do uzupełnienia niekompletnej reklamacji w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia jej bez rozpoznania.
6. Złożona reklamacja jest rozpatrywana przez Organizatora w terminie do 21 dni od dnia jej prawidłowego otrzymania.
7. Zgłaszający reklamację usługi szkoleniowo-rozwojowej zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji w wersji pisemnej.
8. Udzielona pisemna odpowiedź Organizatora na zgłoszoną reklamację jest ostateczna i nie podlega ponownemu rozpatrzeniu. Zgłaszającemu reklamację w takim wypadku pozostaje droga sądowa.
9. Wszelka korespondencja ze zgłaszającym reklamację usługi szkoleniowo-rozwojowej, będzie prowadzona na dane teleadresowe podane w karcie zgłoszeniowej, elektronicznym formularzu zgłoszeniowym lub

ODNOVA Sp. z o.o.

85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 3

tel.: 694-225-457 e-mail: [szkolenia@odnova.org.pl](mailto:szkolenia@odnova.org.pl),  
www.odnova.org.pl, FB: OdnovaRehabilitacjaSzkolenia

umowie.

10. Klient, zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji swoich danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
11. Organizator usługi szkoleniowo-rozwojowej nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do zgłaszającego reklamację z uwagi na błędne lub niepełne dane teleadresowe.
12. Domniemywa się, że list wysłany pod ostatni znany Organizatorowi usługi szkoleniowo-rozwojowej adres Klienta jest skutecznie dostarczony po upływie 14 dni od dnia jego nadania.
13. Niedochowanie formy pisanej przez zgłaszającego reklamację na usługę szkoleniowo-rozwojową powoduje, iż reklamacja nie będzie przez Organizatora rozpoznana

#### § 10

##### RABATY I PROMOCJE

1. ODNOVA udziela rabatów lub promocji na realizowane i organizowane usługi szkoleniowo-rozwojowe, zamieszczone na stronie internetowej: [www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl) oraz w mediach społecznościowych.
2. Udzielone rabaty nie sumują się oraz nie można ich łączyć z innymi promocjami.
3. Rabaty nie dotyczą usług szkoleniowo-rozwojowych finansowanych ze środków publicznych, w tym w szczególności w ramach BUR i KFS.
4. Rabat nie może być zamieniony na gotówkę.
5. Organizator usługi szkoleniowo-rozwojowej może przyznać indywidualny rabat dla wybranych Klientów.
6. Rabat nie jest przyznawany przez Organizatora usługi szkoleniowo-rozwojowej automatycznie. Każdorazowo strona zainteresowana musi wystąpić o jego przyznanie.
7. W przypadku zamkniętych usług szkoleniowo-rozwojowych, obowiązują ceny ustalone przez negocjacje.
8. Organizator nie bierze odpowiedzialności za ceny opublikowane na innych serwisach internetowych niż strona internetowa [www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl).

#### § 11

##### PODNIESIENIE CEN ZA USŁUGI SZKOLENIOWO-ROZWOJOWE

1. Organizator zastrzega, że wprowadza do niniejszego regulaminu klauzulę dopuszczającą podniesienie ceny za usługę szkoleniowo-rozwojową.
2. Organizator zobowiązuje się do zawiadomienia Klientów o planowanych podwyżkach cen usług z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. minimum 14 dni przed planowaną podwyżką.
3. Klienci, z którymi została już podpisana umowa, zostaną zawiadomieni o jednostronnej zmianie warunków zawartej umowy przez Stronę Organizatora.
4. Organizator zastrzega, że każdemu Klientowi w związku z jego zawiadomieniem o planowanej podwyżce ceny za usługę, a tym samym zawiadomieniu o jednostronnej zmianie warunków zawartej umowy, przysługuje prawo do rozwiązania takiej umowy, a ewentualne wpłacone zaliczki na poczet usługi zostaną zwrócone Klientowi w pełnej wysokości.
5. Termin odstąpienia przez Klienta od umowy, o którym mowa w ust. 4 wynosi 7 dni. W tym celu powinien on złożyć oświadczenie z rezygnacją z usługi, stanowiącym załącznik nr 2, w sposób wskazany w § 6 ust. 3.
6. Organizator może dokonać podwyżki ceny za realizację usług wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, które bezpośrednio narażają go na straty finansowe, jak np. znaczące i niekorzystne zmiany finansowo-gospodarcze w kraju, podwyższenie stawek podatku VAT od towarów i usług, znaczny wzrost cen za energię elektryczną, ogrzewanie, wysoką inflację, nałożenie na Organizatora usług nowych obowiązków, powodujących wzrost kosztów świadczenia usługi, zakup dodatkowych środków ochrony indywidualnej dla każdego uczestnika usługi wz. z pandemią itp.

## § 12

### SZCZEGÓLNE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą usług szkoleniowo-rozwojowych świadczonych na rzecz Klientów, których koszty są w całości lub części objęte dofinansowaniem ze środków publicznych, w tym środków w ramach BUR lub KFS.
2. Osoby starające się o pozyskanie dofinansowania są zobligowane do: informowania Organizatora o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia wniosku o dofinansowanie, rodzaju i warunkach otrzymanego dofinansowania, terminie rozliczenia za kurs, które ma otrzymać Organizator.
3. Do usług szkoleniowo-rozwojowych świadczonych na rzecz Klientów, których koszty są w całości lub w części objęte dofinansowaniem ze środków publicznych zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu, z zastrzeżeniem treści niniejszego paragrafu.
4. W przypadku, gdy płatność za osoby korzystające z dofinansowania uiszczana jest Organizatorowi po wykonaniu usługi szkoleniowo-rozwojowej, Klient jest zobligowany do zawarcia z Organizatorem umowy o przeprowadzenie szkolenia, która określa szczegółowe warunki i termin realizacji płatności.
5. Jeżeli dofinansowanie przyznane jest w postaci bonów rozwojowych, Klient jest zobowiązany do uregulowania różnicy pomiędzy ceną pojedynczej osobogodziny kursu a wartością pojedynczego bonu (różnica ta przemnożona jest przez liczbę godzin usługi). Wyliczona kwota powinna być uiszczona w ciągu 7 dni od przekazania Klientowi informacji o jej wysokości.
6. Organizator uprawniony jest do żądania od Klienta, planującego skorzystanie z dofinansowania ze środków publicznych, które wypłacane jest po zakończeniu usługi szkoleniowo-rozwojowej wpłaty opłaty rezerwacyjnej w wysokości 500 zł brutto od każdego Uczestnika, którego udział w usłudze szkoleniowo-rozwojowej ma być w ten sposób dofinansowany. Wpłata opłaty rezerwacyjnej powinna nastąpić w ciągu 7 dni od przekazania Klientowi informacji o konieczności uiszczenia opłaty rezerwacyjnej.
7. Opłata rezerwacyjna podlega zwrotowi na rzecz Klienta, po uregulowaniu całej ceny za szkolenie na konto Organizatora przez Klienta (w przypadku dofinansowania w systemie refundacji), czy przez sam podmiot udzielający dofinansowania. Zwrot następuje na ten sam rachunek bankowy, z którego została dokonana płatność.
8. W przypadku, w którym Klient bez swojej winy nie uzyskał dofinansowania, opłaty rezerwacyjne, o których mowa w ust. 6 podlegają zwrotowi na ten sam rachunek bankowy, z którego została dokonana płatność.
9. Jeżeli Klient, który nie otrzymał dofinansowania podejmie decyzję o uczestnictwie w szkoleniu na zasadach ogólnych, uiszczoną opłatę rezerwacyjną zalicza się na poczet należnej od Klienta ceny usługi szkoleniowo-rozwojowej.
10. Za zgodą Klienta opłata rezerwacyjna uiszczona w przypadku szkolenia, na które Klient nie otrzymał dofinansowania bez swojej winy może zostać wykorzystana i przekięgowana jako opłata rezerwacyjna w ramach kolejnej usługi szkoleniowo-rozwojowej, na którą Klient będzie starał się o dofinansowanie.
11. Organizator na podstawie wniosku Klienta może wesprzeć Klienta przy przygotowaniu wniosków lub innej dokumentacji niezbędnej do uzyskania dofinansowania.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść decyzji właściwych organów co do przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania na rzecz Klienta. Organizator w szczególności podejmując się wsparcia Klienta przy przygotowaniu wniosków i dokumentacji nie gwarantuje w żaden sposób tego, że Klient oczekiwane dofinansowanie otrzyma.

13. Przed złożeniem do właściwego organu wniosku lub innych dokumentów koniecznych do uzyskania dofinansowania Klient zobowiązany jest do weryfikacji składanych materiałów oraz ich treści, jak również do zapoznania się z obowiązującym Regulaminem przyznania wsparcia u podmiotu udzielającego dofinansowania.
14. Jeżeli pomimo prawidłowego przygotowania przez Organizatora dokumentacji koniecznej do uzyskania przez Klienta dofinansowania w wybranej przez Klienta formie dofinansowanie nie zostało przyznane z przyczyn zawinionych lub obciążających Klienta:
  - a. Organizator uprawniony jest do zatrzymania opłat rezerwacyjnych, o których mowa w ust. 6, o ile zostały przez Klienta wpłacone
  - b. Organizator uprawniony jest do żądania od Klienta zapłaty kwoty 500 zł brutto od każdego Uczestnika tytułem zryczałtowanych kosztów przygotowania dokumentacji, jeżeli w przypadku danego Klienta opłata rezerwacyjna, o której mowa w ust. 6 nie została wpłacona;
  - c. Jeżeli informacja o nieuzyskaniu dofinansowania i w konsekwencji braku możliwości uczestnictwa w usłudze szkoleniowo-rozwojowej przekazana została Organizatorowi krócej niż 10 dni przed datą rozpoczęcia usługi - Klient zobowiązany jest do pokrycia pełnego kosztu usługi szkoleniowo-rozwojowej pomniejszonego o wartość zatrzymanej przez Organizatora opłaty rezerwacyjnej.
15. W przypadku, w którym Organizator wykonywał usługi polegające na wsparciu Klienta przy przygotowaniu wymaganych wniosków lub dokumentacji, w następstwie czego Klient otrzymał dofinansowanie, lecz pozyskane dofinansowanie nie zostało z jakichkolwiek przyczyn leżących po stronie Klienta wykorzystane na sfinansowanie usług szkoleniowo-rozwojowych wykonywanych przez Organizatora, Organizator uprawniony jest do żądania od Klienta zapłaty zryczałtowanych kosztów przygotowania dokumentacji w kwocie 20% uzyskanego przez Klienta do dofinansowania brutto.

#### § 13

##### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Organizator usługi szkoleniowo-rozwojowej przetwarza dane osobowe osób fizycznych zgodnie z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### § 14

##### PRAWA AUTORSKIE I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom usługi są własnością Organizatora, bądź organizator może nimi dysponować po podstawie udzielonej mu niewyłącznej licencji. Tym samym Organizator zapewnia, że posiada właściwy tytuł prawny do dysponowania i rozpowszechniania w ramach realizowanej usługi materiałami szkoleniowymi.
2. Organizator każdorazowo informuje Uczestników, że wszelkie materiały szkoleniowe, które są im przekazywane podczas usługi są chronione prawem autorskim i nie mogą być rozpowszechniane w innym zakresie i celu niż na własny użytek – w celach niekomercyjnych. Tym samym Uczestników obowiązuje zakaz kopiowania, rozpowszechniania, wprowadzania zmian, przesyłania, drukowania, publicznego odtwarzania/wykorzystywania, czy odsprzedawania otrzymanych materiałów szkoleniowych.
3. Wykorzystywanie materiałów szkoleniowych przez Uczestników na inny użytek niż własny każdorazowo wymaga pisemnej zgody ich właściciela i autora.
4. Organizator informuje, że eksperci realizujący usługę szkoleniowo-rozwojową każdorazowo są zobowiązani przepisami właściwej umowy do przestrzegania własności intelektualnej Uczestników.
5. Niniejszy regulamin stanowi utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022, poz. 2509 z późn. zm.). Wszelkie majątkowe prawa autorskie do regulaminu przysługują ODNOVA sp. z o.o.

ODNOVA Sp. z o.o.

85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 3

tel.: 694-225-457 e-mail: [szkolenia@odnova.org.pl](mailto:szkolenia@odnova.org.pl),

[www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl), FB: OdnovaRehabilitacjaSzkolenia

## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient wyraża zgodę na wystawienia FV, korekty, duplikatu bez jego podpisu z datą zaksięgowania wpłaty i otrzymywania ich w formie elektronicznej bez jego podpisu. Klientowi przysługuje prawo do zmiany formy otrzymywania tych dokumentów w drodze złożenia oświadczenia woli Organizatorowi drogą e-mailową bądź listownie.
2. Organizator ma prawo jednostronnego wprowadzania zmian do postanowień niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany wchodzi w życie od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej [www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl).
3. Klient zapisany na usługę szkoleniowo-rozwojową ma prawo odstąpić od umowy z uwagi na zmiany w Regulaminie usług szkoleniowo-rozwojowych ODNOVA w terminie 7 dni od dnia publikacji zmiany lub tekstu jednolitego regulaminu, o którym mowa, jeżeli zmiany te miały istotne znaczenie dla sposobu realizacji usługi, dokonywania zapisów, rozliczania, bądź odstąpienia od umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory, mogące wynikać z uczestnictwa w usłudze szkoleniowo-rozwojowej, będą rozpatrywane przez sąd rejonowy właściwy dla siedziby Organizatora usługi.

Zatwierdzam *dr n. o zdr. Marcin Struensee*  
specjalista fizjoterapii  
PWZ 5125

*.....Marcin Struensee.....*

Niniejszy dokument wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 r.

Aktualizacja niniejszego dokumentu wraz z załącznikami – wchodzi w życie z dniem 24.09.2020 r.

Aktualizacja niniejszego dokumentu wraz z załącznikami – wchodzi w życie z dniem 01.12.2021 r.

Aktualizacja niniejszego dokumentu wraz z załącznikami – wchodzi w życie z dniem 01.04.2022 r.

Aktualizacja niniejszego dokumentu wraz z załącznikami – wchodzi w życie z dniem 20.05.2024 r.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Postanowienia dotyczące Klientów będących Konsumentami

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o rezygnacji z usług szkoleniowo-rozwojowych

Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

## POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLIENTÓW BĘDĄCYCH KONSUMENTAMI

1. W przypadku zawarcia umowy z Klientem będącym Konsumentem w rozumieniu art. 22 kodeksu cywilnego, względem tego Klienta nie znajdują zastosowania § 3 ust. 13 zd. ostatnie; §4 ust. 5 zd. 3; §4 ust. 12; §5 ust. 2 zd. 2; §5 ust. 8; §6; §7 ust. 4 i 5; §9 ust. 2; §9 ust. 4; §9 ust. 12 – 13; §11; §12 ust. 6-10; §12 ust. 14 i 15.
2. Stosownie do art. 27 ust. 1 ustawy z 20 maja 2014r. o prawach konsumenta, Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 ustawy.
3. Klient będący Konsumentem może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy za pośrednictwem wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej [szkolenia@odnova.org.pl](mailto:szkolenia@odnova.org.pl). Wzór formularza odstąpienia stanowi załącznik numer 2 do Regulaminu.
4. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować ODNOVA Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 3, 85-130 Bydgoszcz; [szkolenia@odnova.org.pl](mailto:szkolenia@odnova.org.pl) o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
6. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Skutki odstąpienia od umowy W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia towaru (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
7. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy
8. Organizator nie podlega przepisom kodeksu dobrych praktyk, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.

ODNOVA Sp. z o.o.

85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 3

tel.: 694-225-457 e-mail: [szkolenia@odnova.org.pl](mailto:szkolenia@odnova.org.pl),

[www.odnova.org.pl](http://www.odnova.org.pl), FB: OdnovaRehabilitacjaSzkolenia



.....  
Dane Konsumenta/Klienta

ODNOVA Sp. z o.o.  
ul. Grudziądzka 3  
85-130 Bydgoszcz  
[szkolenia@odnova.org.pl](mailto:szkolenia@odnova.org.pl)

**OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY DOTYCZĄCEJ USŁUGI SZKOLENIOWO-ROZWOJOWEJ**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

.....  
(wpisać nazwę kursu i datę kursu)

– Data zawarcia umowy .....  
(proszę wpisać datę otrzymania potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu)

– Imię i nazwisko konsumenta .....

– Adres konsumenta .....

W związku z powyższym proszę o odesłanie należności na poniższy rachunek bankowy:

.....

Data .....

Podpis .....





## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 6, art. 13 i art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest przedsiębiorstwo ODNOVA Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 3, 85-130 Bydgoszcz, NIP: 9532750309, REGON: 380337848, reprezentowana przez Zarząd, kontakt: [szkolenia@odnova.org.pl](mailto:szkolenia@odnova.org.pl), tel.: 694225457.
- 2) Kontakt do Administratora Ochrony Danych: [szkolenia@odnova.org.pl](mailto:szkolenia@odnova.org.pl), tel.: 694225457, ul. Grudziądzka 3, 85-130 Bydgoszcz.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, kształcenia oraz obsługi administracyjnej usługi szkoleniowo-rozwojowej, na którą dokonany został zapis w Centrum Szkoleń ODNOVA, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody – dotyczy dobrowolnie podanych przez Panią/Pana danych wykraczających poza żądany zakres.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom i osobom. Jeżeli jednak odbiorcą Pani/Pana danych osobowych stanie się inny podmiot z uwagi na konieczność zrealizowania poprawności usługi, zostanie Pani/Pan o tym poinformowana/-ny w stosownym oświadczeniu.
- 5) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak ZUS, Urząd Skarbowy, oraz podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów powierzenia, w związku ze świadczeniem usług księgowych, hostingowych, informatycznych, czy dostawy oprogramowania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione na miejscu do wglądu specjalistycznym podmiotom, realizującym badania ewaluacyjne, monitoring, kontrolę bądź audyt w ODNOVA Sp. z o.o.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3) niniejszej Informacji, wynikający z obowiązujących przepisów prawa (przepisy o archiwizacji). W przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie. W przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody, dokumenty pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody zostaną zniszczone lub poddane anonimizacji.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w przypadku danych pozyskanych w wyniku zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Z uwagi na współpracę ODNOVA Sp. z o.o. z kontrahentem prowadzącym i administrującym stronę internetową Administratora, którego siedziba mieści się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), Pani/Pana dane mogą być transferowane do Wielkiej Brytanii, która decyzją Komisji Europejskiej z dn. 28.06.2021 r. zapewnia odpowiedni poziom ochrony danych osobowych i transfer danych jest możliwy. W pozostałych przypadkach Administrator każdorazowo będzie występował z właściwym oświadczeniem na wyrażenie zgody na ewentualny transfer Pani/Pana danych poza obszar EOG.
- 10) Zgodnie z art. 77 RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków

nałożonych na Administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości merytorycznego załatwienia Pani/Pana sprawy. Podanie dodatkowych danych, nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jest dobrowolne – umożliwiające kontakt w sprawie realizacji usługi. Jednak brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych.

Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez ODNOWA Sp. z o.o. zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1781), w celu realizacji procesu zgłoszenia na usługę, jej realizacji i w zakresie do tego niezbędnym.